

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

**МАЛОРАСПРОСТРАНЕННЫЕ И РЕДКИЕ
САДОВЫЕ КУЛЬТУРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 35.04.05 «САДОВОДСТВО»

Направленность (профиль) подготовки
«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*
Форма обучения – очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Сапукова А.Ч., канд. с.-х. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от «19» 03 2026г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



М.К. Караев

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от «08» 04 2026г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
 5. 5. Содержание дисциплины.....
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций.....
 - 5.3. Тематический план практических(лабораторных) занятий...
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы...
 7. Фонды оценочных средств
 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 11. Информационные технологии и программное обеспечение.....
 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

I. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование систематизированных знаний о питательных и лечебных свойствах нетрадиционных садовых растений и их биологическо-производственных характеристиках.

Задачами дисциплины являются изучение:

- изучить разнообразие и происхождение нетрадиционных садовых растений; требовательность их к внешним условиям и реакцию на изменение условий выращивания; ботаническую и производственно-хозяйственную классификацию;
- научиться распознавать по морфологическим признакам нетрадиционные плодовые и ягодные растения; оценить нетрадиционные садовые растения с точки зрения питательных и лечебных свойств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Разделы дисциплины, обеспечивающие этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
К1	готовность применять разнообразные методологические подходы к мо-	ИД-1 ПК-1 способен управлять процессом формирования урожая и качества пло-		физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определять факторы улучшения	оценивать физиологическое состояние культур, их адаптационный потенциал и определять	методами оценивания физиологического состояния культур, их адаптационный потенциал и опре-

	делированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства	дов в различных погодно-климатических условиях		роста, развития и качества продукции	факторы улучшения роста, развития и качества продукции	деления факторов улучшения роста, развития и качества продукции
		ИД -2 ПК-1 способен составлять технологические карты по уходу и защите садово-парковых объектов и плодовых насаждений		технологии производства посадочного материала, закладки и ухода за насаждениями нетрадиционных плодовых и ягодных культур	применять технологии производства посадочного материала, закладки и ухода за насаждениями нетрадиционных плодовых и ягодных культур	технологиям и производству посадочного материала, закладки и ухода за насаждениями нетрадиционных плодовых и ягодных культур
		ИД -3 ПК-1 способен осуществлять обоснованный выбор системы садоводства для с.-х. предприятий		морфолого-биологические и экологические особенности малораспространенных плодовых и ягодных культур; как обосновать подбор малораспространенных культур для конкретных условий региона и уровня интенсифика-	оценить морфолого-биологические и экологические особенности малораспространенных плодовых культур; обосновать подбор малораспространенных культур для конкретных условий региона и уровня интенсифика-	методами оценки морфолого-биологических и экологических особенностей малораспространенных плодовых и ягодных культур; как обосновать подбор малораспространенных культур для конкретных условий региона и уровня интенсифика-

				ции земле- делия; под- готовить се- мена к по- севу	ции земле- делия; под- готовить се- мена к по- севу	ции земледе- лия, подго- товки семян к посеву
К-2	П способностью адаптиро- вать совре- менные технологии хранения и перера- ботки про- дукции са- доводства к различным условиям производ- ства	ИД -1 ПК-2 вла деет совре- менными технологи- ями пер- вичной пе- реработки продукции садовод- ства		те хнологии производ- ства семян и посадоч- ного мате- риала ма- лораспро- странен- ных садо- вых куль- тур	ре- ализовы- вать техно- логии про- изводства семян и по- садочного материала малорас- простра- ненных са- довых куль- тур	тех- нологиями производ- ства семян и посадочного материала малораспро- страненных садовых культур
		ИД -2 ПК-2 оп ределяет характери- стики обо- рудования для хране- ния в зави- симости от технологии выращива- ния		ха- рактери- стики обо- рудования для хране- ния в зави- симости от технологии выращива- ния	оце нить харак- теристики оборудова- ния для хранения в зависимо- сти от тех- нологии выращива- ния	мето- дами оценки характери- стик оборудо- вания для хранения в зависимости от техноло- гии выращи- вания
		ИД -3 ПК-2 спо- собен орга- низовать уборку плодов и закладку их на хране- ние		спо- собы уборки пло- дов и за- кладки их на хранение	ор- ганизовать уборку пло- дов и за- кладку их на хранение	ме- тодами орга- низации уборки пло- дов и за- кладку их на хранение

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Малораспространенные и редкие садовые культуры» входит в перечень дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Малораспространенные и редкие садовые культуры» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин программы бакалавриата.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин 1
1.	Методика экспериментальных исследований в садоводстве	+
2.	Инновационные технологии в плодоводстве	+
3.	Инновационные технологии в питомниководстве	+
4.	Адаптивное садоводство	+
5.	Биотехнология садовых культур	+
6.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работ	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов, зачетных единиц	1 семестр

Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	108 3	108 3
Аудиторные занятия (всего),	30	30
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	78	78
подготовка к практическим занятиям	44	44
самостоятельное изучение тем	34	34
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Наименование разделов	Всего кол-во часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	ПЗ	
Раздел 1. Малораспространенные и редкие садовые культуры	108	6	24	78
Всего:	108	6	24	78

5.2. Тематический план лекций

/п	Раздел дисциплины, номер лекции	Кол-во часов
Раздел 1. Малораспространенные и редкие садовые культуры		
	Значение малораспространённых садовых растений в жизни человека	2
	Влияние внешней среды и вегетационного периода на химсостав плодов	4

	Итого:	6
--	---------------	----------

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины, номер практических занятий	
Раздел 1. Малораспространенные и редкие садовые культуры		
1	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования облепихи и калины	4
2	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования шиповника и черёмухи	2
3	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования лоха и жимолости	2
4	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования рябины и бузины	2
5	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования актинидии и лимонника	2
6	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования смородины золотистой и ирги	2
7	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования ежевики и малины черной	2
8	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования малины желтой, земклуники и йошты	2
9	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования боярышника и шелковицы	2
10	Особенности биологии и перспективы хозяйственного использования барбариса и хеномелеса	2
Итого:		24

Содержание разделов дисциплины

п/ п	№	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции

	Малораспространенные и редкие садовые культуры	Значение малораспространенных плодовых культур, биологические особенности и агротехника малораспространенных плодовых культур. Роль и значение малораспространенных культур в плодоводстве. Биологические особенности роста и плодоношения хеномелеса, аронии, боярышника. Биологические особенности роста и плодоношения терна, кизила, черемухи. Биологические особенности роста и плодоношения ирги, калины, хеномелеса. Биологические особенности роста и плодоношения шелковицы, облепихи и калины. Биологические особенности роста и плодоношения шиповника и черемухи. Особенности размножения, биологические особенности и агротехника малораспространенных ягодных культур. Особенности размножения малораспространенных культур. Биологические особенности роста и плодоношения жимолости и бузины. Биологические особенности роста и плодоношения ежевики, малины черной. Биологические особенности роста и плодоношения лимонника и смородины золотистой. Биологические особенности роста и плодоношения магонии, барбариса. Биологические особенности роста и плодоношения ежевики и малины черной. Биологические особенности роста и плодоношения хмеля и каштана. Биологические особенности роста и плодоношения шиповника и жимолости. Биологические особенности роста и плодоношения. Биологические особенности роста и плодоношения актинидии и лоха.	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
--	--	--	---

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Роль и значение нетрадиционных культур в плодоводстве.	10	1-3	1-5	1-6
2	Биологические особенности роста и плодоношения вишни войлочной, вишни песчаной.	10	1-3	1-5	1-6
3	Биологические особенности роста и плодоношения черемухи.	10	1-3	1-5	1-6
4	Биологические особенности роста и плодоношения рябины обыкновенной, аронии.	10	1-3	1-5	1-6
5	Биологические особенности роста и плодоношения клюквы, брусники, голубики, черники.	10	1-3	1-5	1-6
6	Биологические особенности роста и плодоношения магонии, барбариса.	10	1-3	1-5	1-6

7	Биологические особенности роста и плодоношения клубники, земляники ремонтантной, безусой, нейтральнотерпимой.	10	1-3	1-5	1-6
8	Биологические особенности роста и плодоношения шиповника жимолости.	8	1-3	1-5	1-6
	Итого	78			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Малораспространенные и редкие садовые культуры: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе / сост. А.Ч. Сапукова, А.А. Магомедова, С.М. Мурсалов. – Махачкала: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2021.- 119 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические

материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

□ наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре) глос-
сарий - словарь терминов по тематике дисциплины тезисы лекций. □

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Косточковые культуры: учеб.

пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107295>.

2. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Семечковые культуры: учебное пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106885>.

3. Колесников, В.И. Частное плодоводство, В.И. Колесников. — М.: «Колос», 1973. — 456 с.

б) Дополнительная литература:

1. Плодоводство/ Ю.В. Трунов, Е.Г. Самощенко, Т.Н. Дорошенко и др.; Под ред. Ю.В. Трунова, Е.Г. Самощенко. — М.: КолосС, 2012. — 415 с. 2. Плодоводство Дагестана: современное состояние и перспективы развития/ Алибеков Т.Б., Аджиев А.М., Загиров Н.Г. и др. : Под ред Т.Б. Алибекова. — Махачкала: «Типография «Наука-Дагестана», 2013. — 636с.

3. Алибеков Т.Б. Специализация, размещение, породно-сортовое и подвойное районирование плодовых культур и технология производства плодов в Республике Дагестан —

Махачкала, - 2000, - 130с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru .
5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>.

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого

изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления.

Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины в 1 семестре завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, рас-

крывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте. Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», ноутбук, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебнонаглядные пособия, плакаты, стенды.

Аудитория для самостоятельной работы - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационнообразовательную среду, принтер.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной
работе и ДО

_____ Османов О.А.

« ____ » _____ 202__ г.

В программу дисциплины «Малораспространенные и редкие садовые культуры» по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]